

Legenda colori adottati nei fogli di calcolo				
				<i>Intestazioni tabelle</i>
				<i>Valori preimpostati da Consip (da non modificare) o celle da lasciare vuote</i>
				<i>Celle da compilare</i>
				<i>Valori calcolati attraverso formule</i>
				<i>Subtotali ricavi</i>
				<i>Subtotali costi</i>
				<i>Subtotali costi manodopera</i>

Ulteriori indicazioni
<b>Fare riferimento alle indicazioni fornite nell'Allegato Giustificativi, Parte A</b>
Per il calcolo del costo medio orario delle figure professionali impiegate, ove possibile, si suggerisce di utilizzare il foglio <b>Dettaglio costi del lavoro</b>
Si suggerisce di utilizzare la colonna Note (o la Dichiarazione di cui all'Allegato Giustificativi Parte B) per illustrare metodologie di calcolo o elementi rilevanti relativi alla riga corrispondente, se necessario a spiegare/motivare i dati riportati nel foglio di calcolo
È possibile modificare le righe/colonne del foglio di calcolo in base alle esigenze e alla struttura produttiva del concorrente ma si suggerisce di mantenere, per quanto possibile, la struttura del modello di calcolo proposto
Compilare solamente i fogli di interesse (viaggi di istruzione e/o stage linguistici) in base ai sub-lotti a cui si partecipa

COSTI E RICAVI SERVIZI												
Servizi oggetto di gara (Servizi di gestione Viaggi d'istruzione)	Manodopera ?	% Manodopera	RICAVI			COSTI						
			Importo BdA sub-lotto	Mark up offerto	Valore complessivo Viaggi gestibile	N. risorse impiegate	N. Ore	Livello inquadramento	CCNL applicato (o altra forma contrattuale)	Costo medio orario	Costo totale del personale impiegato	Costo totale %
Prenotazione titoli di viaggio	S										- €	#DIV/0!
Gestione pratiche	S										- €	#DIV/0!
Data entry	S										- €	#DIV/0!
...	S										- €	#DIV/0!
...	S										- €	#DIV/0!
<b>Totale costo Manodopera</b>											- €	
<b>Totale</b>			- €								- €	
Note												
* per Costo Medio deve intendersi unicamente il costo del personale che si prevede di impiegare per il servizio, mentre, gli ulteriori costi vanno imputati nella tabella successiva "COSTI ULTERIORI GESTIONE COMMESSA"												
NB: i valori pre-inseriti nel presente file sono a puro titolo esemplificativo e non esaustivo. E' possibile inserire o eliminare righe, secondo necessità.												

COSTI ULTERIORI GESTIONE COMMESSA			
Voce di costo	Costo totale	Costo totale %	Note
Costi generali di struttura			
Spese di trasferta			
Buoni pasto			
Costi per dotazioni informatiche/tecniche			
Costi relativi alla formazione			
Fidejussioni			
Contributo ANAC			
Premi assicurativi			
Altri costi per servizi e forniture			
...			
...			
...			
<b>Totale</b>	- €		

TOTALE DI COMMESSA caso aggiudicazione quota del 100%			
Ricavo complessivo		- €	
Costo complessivo		- €	#DIV/0!
Utile complessivo		- €	#DIV/0!

Costo manodopera		- €
------------------	--	-----

COSTI E RICAVI SERVIZI												
Servizi oggetto di gara (Servizi di gestione Stage linguistici)	Manodopera?	% Manodopera	RICAVI			COSTI						
			Importo BdA sub-lotto	Mark up offerto	Valore complessivo Stage gestibile	N. risorse impiegate	N. Ore	Livello inquadramento	CCNL applicato (o altra forma contrattuale)	Costo medio orario	Costo totale del personale impiegato	Costo totale %
Prenotazione titoli di viaggio	S										- €	#DIV/0!
Gestione pratiche	S										- €	#DIV/0!
Data entry	S										- €	#DIV/0!
...	S										- €	#DIV/0!
...	S										- €	#DIV/0!
Totale costo Manodopera										- €		
Totale			- €							- €		
Note												
* per Costo Medio deve intendersi unicamente il costo del personale che si prevede di impiegare per il servizio, mentre, gli ulteriori costi vanno imputati nella tabella successiva "COSTI ULTERIORI GESTIONE COMMESSA"												
NB: i valori pre-inseriti nel presente file sono a puro titolo esemplificativo e non esaustivo. E' possibile inserire o eliminare righe, secondo necessità.												

COSTI ULTERIORI GESTIONE COMMESSA			
Voce di costo	Costo totale	Costo totale %	Note
Costi generali di struttura			
Spese di trasferta			
Buoni pasto			
Costi per dotazioni informatiche/tecniche			
Costi relativi alla formazione			
Fidejussioni			
Contributo ANAC			
Premi assicurativi			
Altri costi per servizi e forniture			
...			
...			
...			
<b>Totale</b>	- €		

TOTALE DI COMMESSA caso aggiudicazione quota del 100%			
Ricavo complessivo		- €	
Costo complessivo		- €	#DIV/0!
Utile complessivo		- €	#DIV/0!

Costo manodopera		- €
------------------	--	-----

DETTAGLIO COSTI PER FIGURA PROFESSIONALE			
Figura professionale			
CCNL applicato			
Livello			
A-Elementi retributivi annui			
Ributizione Base			
Indennità di funzione			
EGR			
EAR			
Totale "A"	- €	- €	- €
B-Oneri aggiuntivi			
Festività cadenti la domenica (gg 2)			
Festività retribuite (gg 2)			
Domeniche retribuite (gg 4)			
Tredicesima			
Quattordicesima			
Tredicesima mensilità			
Totale "B"	- €	- €	- €
C-Oneri previd. e assist.			
Inps (23,81%)			
Inail *			
Totale "C"	- €	- €	- €
D-Altri Oneri			
Trattamento fine rapporto			
Dispositivi di protezione individuale			
Assistenza Sanitaria Integrativa			
Previdenza Complementare			
Totale "D"	- €	- €	- €
Totale costo annuo (A+B+C+D)	- €	- €	- €
Costo medio orario	- €	- €	- €
Costo medio orario (orario distribuito su 6 gg/sett)	- €	- €	- €

ORE ANNUE LAVORATE			
Ore annue teoriche (37 ore x 52,2 settimane)	1931,4	1931,4	1931,4
Ore annue mediamente non lavorate:			
ferie (25 giorni)	185	185	185
festività soppresse (4 giorni)	29,6	29,6	29,6
festività' (8 giorni)	59,2	59,2	59,2
assemblee, permessi sindacali, diritto allo studio	9,7	9,7	9,7
malattia, infort., maternità	125,5	125,5	125,5
Formazione, permessi D.L.vo 81/2008 e succ. mod. (1 gg)	7,4	7,4	7,4
Formazione ex art. 32 CCNL	7,4	7,4	7,4
Totale ore non lavorate	423,8	423,8	423,8
Ore annue mediamente lavorate	1507,6	1507,6	1507,6
Ore annue mediamente lavorate (orario distribuito su 6 gg/sett)	1523,4	1524,4	1525,4

1) Aggiungere colonne alla tabella per ulteriori figure professionali, se necessario.

2) I valori calcolati nelle celle arancione devono essere utilizzati come costi orari medi delle relative figure professionali nel foglio Conto Economico.

3) Le righe della tabella e il numero di ore preimpostato sono basate sulla Tabella Ministeriale del " COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEI SERVIZI DELLA CULTURA, DEL TURISMO, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO", riportato puramente a titolo di esempio e da modificare in ragione del CCNL applicato dall'impresa.